

## REGULAMIN korzystania z Karty BenefitLunch

1. Kartę BenefitLunch (dalej jako „**Karta**”) można otrzymać jedynie na skutek udziału w programie BenefitLunch (dalej jako „**Program**”) prowadzonym przez spółkę MultiBenefit sp. z o.o. (dalej jako „**MultiBenefit**”). Karta może występować w wariantach z limitem wizyt w miesiącu zapisanym na karcie (dalej jako „**Karta ilościowa**”).
2. Karta upoważnia uczestnika Programu (dalej jako „**Użytkownik**”) w okresie jej ważności do korzystania z obiektów partnerów MultiBenefit (dalej jako „**Partnerzy**”) wskazanych dla Karty na stronie: [www.benefitsystems.pl/search/benefitlunch](http://www.benefitsystems.pl/search/benefitlunch).
3. Karta jest kartą imienną i nie może być udostępniana osobom trzecim. Obrót lub zbycie Karty w jakiegokolwiek formie na rzecz osoby trzeciej jest zabronione. Niedozwolone jest korzystanie z Kart przez Użytkowników w celach zarobkowych. Użytkownik może być posiadaczem tylko jednej Karty.
4. Dane osobowe Użytkowników Karty przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji usługi w ramach Programu na podstawie prawnie uzasadnionego interesu MultiBenefit. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się pod adresem <https://www.benefitsystems.pl/multibenefit-polityka-prywatnosci/>.
5. Pytania w zakresie ochrony danych osobowych należy kierować mailowo na adres [info@benefitlunch.pl](mailto:info@benefitlunch.pl), w temacie prosimy umieścić „BenefitLunch dane osobowe”, telefonicznie pod numerem 22 242 48 50 lub listownie na adres MultiBenefit: Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa z dopiskiem „BenefitLunch dane osobowe”.
6. Zamawianie Karty oraz udział w Programie jest w pełni dobrowolne, co oznacza, że Użytkownik samodzielnie podejmuje decyzję przy zgłoszeniu siebie do Programu. Użytkownik uprawniony jest do rezygnacji z usługi na zasadach opisanych w umowie zawartej z klientem (pracodawcą Użytkownika), który na mocy tej umowy umożliwił Użytkownikom korzystanie z Programu (dalej jako „**Klient**”). Rezygnacja z Programu oznacza dezaktywację Karty tego Użytkownika z końcem bieżącego okresu rozliczeniowego wskazanego w umowie zawartej z Klientem.
7. W celu skorzystania z usług realizowanych przez Partnera, posiadacz Karty jest zobowiązany do każdorazowego uprzedniego okazania Karty i dokumentu tożsamości. W niektórych obiektach Użytkownik zobowiązany jest dodatkowo do złożenia parafy lub wpisania swoich inicjałów na potwierdzenie odbycia wizyty lub w inny sposób obowiązujący u danego Partnera. Dokument tożsamości stanowi dokument, na podstawie którego można stwierdzić tożsamość Użytkownika, zawierający imię i nazwisko oraz zdjęcie, wydany przez organ administracji publicznej (w szczególności dowód osobisty, paszport, karta pobytu, prawo jazdy), organ samorządu zawodowego (legitymacje służbowe) lub szkoły wyższe (legitymacje studenckie). Dokumentem tożsamości nie są identyfikatory służbowe.
8. W przypadku skorzystania z opcji „Dostawa na telefon” posiadacz Karty zobowiązany jest podczas składania zamówienia u Partnera, podać numer Karty, oraz nazwę Klienta i adres dostawy.
9. Użytkownik upoważniony jest do skorzystania z Karty raz dziennie, w każdy dzień roboczy - od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni, w których Użytkownik przebywa na urlopie bądź zwolnieniu, w godzinach oferowania usług przez Partnera. W przypadku **Karty ilościowej**, Użytkownik upoważniony jest do skorzystania z Karty raz dziennie, w każdy dzień roboczy - od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni, w których Użytkownik przebywa na urlopie bądź zwolnieniu, w godzinach oferowania usług przez Partnera, zgodnie z zapisanym na Karcie limitem wizyt w miesiącu.
10. Użytkownik upoważniony jest do korzystania jedynie z usług dostępnych dla Karty i wymienionych na [www.benefitsystems.pl/search/benefitlunch](http://www.benefitsystems.pl/search/benefitlunch) - w związku z czym, Użytkownik powinien zapoznać się z dostępnymi usługami/zestawami przed skorzystaniem z usługi u danego Partnera. W trosce o zadowolenie Użytkowników, MultiBenefit sugeruje uprzedni kontakt telefoniczny z Partnerem w celu ustalenia dostępności usługi.

11. Użytkownik może zgłosić MultiBenefit reklamację w związku z korzystaniem z Programu lub zamówieniem Kart. Reklamacja może być złożona w formie elektronicznej i przesłana na adres elektroniczny [info@benefitlunch.pl](mailto:info@benefitlunch.pl) albo w formie pisemnej i przesłana na adres MultiBenefit:

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa z dopiskiem „Reklamacja Karta BenefitLunch”. W zgłoszeniu reklamacyjnym Użytkownik winien zawrzeć swoje imię i nazwisko, numer Karty oraz opis zaistniałego problemu, a także żądanie określonego działania ze strony MultiBenefit (żądanie Użytkownika). MultiBenefit niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji, rozpatruje reklamacje i udziela odpowiedzi na adres poczty elektronicznej albo korespondencyjny Użytkownika, podany w zgłoszeniu reklamacji.

12. Użytkownik odpowiada we własnym zakresie za zabezpieczenie danych widniejących na Karcie przed nieuprawnionym dostępem.

13. Pracownik MultiBenefit (lub osoba upoważniona przez podmiot współpracujący z MultiBenefit) oraz pracownik Partnera, są upoważnieni do weryfikacji Karty z dokumentem tożsamości oraz do zatrzymania Karty użytkowanej niezgodnie z jej przeznaczeniem lub postanowieniami Regulaminu.

14. Handel Kartami jest zabroniony.

15. MultiBenefit zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. O treści nowego Regulaminu Użytkownicy zostaną poinformowani na stronie internetowej <https://www.benefitsystems.pl/dla-ciebie/benefitlunch/>. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty ich publikacji.